

홈 페이지 게시용

(제2025-06호) 2025년 체험형 청년인턴(행정인턴) 공개채용 공고

1 채용 분야

채용구분	채용분야	채용인원	계약기간	비고
체험형 청년인턴	행정인턴	2명	임용일로부터 5개월	직무기술서 참고

2 응시자격 및 가점사항

구분	내용						
응시 자격	<p>< 체험형 청년인턴(행정인턴) ></p> <ul style="list-style-type: none"> 「청년고용특별촉진법 시행령」제2조에 따른 청년에 해당하는 자(만 15세 이상 34세 이하, 채용공고 마감일 기준) 대학 재학생, 휴학생 및 취업이 결정된 자 등은 채용 대상에서 원칙적으로 제외 본원(통일연구원) 청년인턴 경험이 있는 자 지원 불가 관련분야 학위 소지자 <ul style="list-style-type: none"> 행정인턴: 학사학위 소지자 (※단, 2025년 8월 졸업예정자 포함) ※ 임용일 즉시 근무 가능자 <p>< 공통사항 ></p> <ul style="list-style-type: none"> 남자의 경우, 병역필한자 또는 면제자 하기 신규채용자의 결격사유에 해당 되지 않는 자 <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> (1) 국가공무원법 제33조의 결격사유에 해당하는 자 (2) 최근 5년 내 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자 (3) 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한적용을 받는 자 (4) 채용신체검사 부적격으로 판정된 자 (5) 연구원의 징계에 의하여 면직조치를 받은 날로부터 2년이 경과하지 아니한 자 </div>						
가점 사항	<ul style="list-style-type: none"> 취업지원대상자, 장애인, 국민기초생활수급자는 관계법령 및 내부규정에 의해 가점을 부여함. <ul style="list-style-type: none"> * 가점사항이 복수에 해당하는 경우, 높은 가점 1개만 적용 * 단, 국가유공자 법 제 31조 제3항에 의거 최종선발예정인원이 3명 이하인 경우 모든 전형단계에서 보호가점 미적용 <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>취업지원대상자1)</th> <th>장애인(본인)2)</th> <th>국민기초생활수급자3)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>5~10%</td> <td>10%</td> <td>5%</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> 1) 관계 법령에 의하여 국가보훈처에서 취업지원대상자 관련 증빙 제출이 가능한 자 2) 장애인고용촉진 및 직업재활법 적용대상자 3) 국민기초생활보장법에 의한 기초생활보장수급자 	취업지원대상자1)	장애인(본인)2)	국민기초생활수급자3)	5~10%	10%	5%
취업지원대상자1)	장애인(본인)2)	국민기초생활수급자3)					
5~10%	10%	5%					

3 계약 조건

구분	내용
고용형태	■ 체험형 청년인턴
보수	■ 내부규정에 따름
근무장소	■ 통일연구원(서울특별시 서초구 반포대로 217)

4 전형 방법

구분	선발배수	평가항목																			
1차 서류전형 (30%)	<table border="1"> <thead> <tr> <th>평가항목</th> <th>배점</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. 채용 분야와의 적합성</td> <td>40</td> </tr> <tr> <td>2. 경력 및 자격</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>3. 자기소개서의 충실성</td> <td>30</td> </tr> </tbody> </table>	평가항목	배점	1. 채용 분야와의 적합성	40	2. 경력 및 자격	30	3. 자기소개서의 충실성	30	<table border="1"> <thead> <tr> <th>평가항목</th> <th>배점</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. 인화</td> <td>25</td> </tr> <tr> <td>2. 책임감·성실성</td> <td>25</td> </tr> <tr> <td>3. 의사소통 능력</td> <td>25</td> </tr> <tr> <td>4. 전공·전문성</td> <td>25</td> </tr> </tbody> </table>	평가항목	배점	1. 인화	25	2. 책임감·성실성	25	3. 의사소통 능력	25	4. 전공·전문성	25	
	평가항목	배점																			
	1. 채용 분야와의 적합성	40																			
2. 경력 및 자격	30																				
3. 자기소개서의 충실성	30																				
평가항목	배점																				
1. 인화	25																				
2. 책임감·성실성	25																				
3. 의사소통 능력	25																				
4. 전공·전문성	25																				
<table border="1"> <thead> <tr> <th>평가항목</th> <th>배점</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. 인화</td> <td>25</td> </tr> <tr> <td>2. 책임감·성실성</td> <td>25</td> </tr> <tr> <td>3. 의사소통 능력</td> <td>25</td> </tr> <tr> <td>4. 전공·전문성</td> <td>25</td> </tr> </tbody> </table>	평가항목	배점	1. 인화	25	2. 책임감·성실성	25	3. 의사소통 능력	25	4. 전공·전문성	25	<table border="1"> <thead> <tr> <th>평가항목</th> <th>배점</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. 인화</td> <td>25</td> </tr> <tr> <td>2. 책임감·성실성</td> <td>25</td> </tr> <tr> <td>3. 의사소통 능력</td> <td>25</td> </tr> <tr> <td>4. 전공·전문성</td> <td>25</td> </tr> </tbody> </table>	평가항목	배점	1. 인화	25	2. 책임감·성실성	25	3. 의사소통 능력	25	4. 전공·전문성	25
평가항목	배점																				
1. 인화	25																				
2. 책임감·성실성	25																				
3. 의사소통 능력	25																				
4. 전공·전문성	25																				
평가항목	배점																				
1. 인화	25																				
2. 책임감·성실성	25																				
3. 의사소통 능력	25																				
4. 전공·전문성	25																				
2차 면접전형 (70%)	70점 이상																				

5 제출 서류

구분	내용
서류접수	<ul style="list-style-type: none"> ■ 접수기간: 2025. 8. 21.(목) ~ 2025. 9. 4.(목), 14:00까지 ■ 접수방법: 온라인 접수 ① 온라인 접수: 채용사이트 지원서 접수 (https://kinu.recruiter.co.kr/) <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> ※ 입사지원서 최종 제출 완료 시 수정이 불가하오니 유의하여 주시기 바랍니다. ※ 마감일에는 접속자가 급증할 것으로 예상되오니 미리 접수하여 주시기 바랍니다. </div>

구분	내용												
	<p>■ 제출서류</p> <table border="1" data-bbox="391 398 1426 1115"> <thead> <tr> <th>제출서류</th> <th>제출대상</th> <th>비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="405 443 1150 640"> <p>▶ 채용사이트 지원서 작성 및 증빙사항</p> <ul style="list-style-type: none"> - 블라인드 입사지원서 - 개인정보 제공 및 이용에 관한 동의서 - 자기소개서 등 - 취업지원대상자, 장애인, 국민기초생활수급자 증명서사본(해당자 限) </td> <td data-bbox="1150 443 1289 640">필수</td> <td data-bbox="1289 443 1426 1115" rowspan="3">온라인 채용시스템 입력 및 파일첨부</td> </tr> <tr> <td data-bbox="405 640 1150 837"> <p>▶ 전형위원 제척 확인을 위한 추가 기재 사항</p> <ul style="list-style-type: none"> - 석사 이상 학위논문 심사위원 명단 기재, 심사자 서명 페이지 사본 첨부 (심사위원 성명 명기 必 / 학교명 블라인드 처리 必) <p style="border: 1px dashed black; padding: 2px;">위 제출은 전형위원 제척 확인을 위한 것이므로, 목적 이외의 용도로는 공개되지 않음.</p> </td> <td data-bbox="1150 640 1289 837">해당자 限</td> </tr> <tr> <td data-bbox="405 837 1150 1115"> <p>▶ (해당자 限) 어학성적 사전등록제도 인정 관련 추가 제출 사항</p> <ul style="list-style-type: none"> - 대상: 사이버국가고시센터에 어학성적 사전등록을 완료한 자 (사전 등록된 어학성적에 한하여 유효기간 최대 5년까지 연장하여 인정함) - 어학성적 사전등록 증빙자료 및 개인정보 제3자 제공 동의서 첨부 <p style="border: 1px dashed black; padding: 2px;">※ 어학성적 사전등록 증빙 방식은 별첨 자료 참조 ※ 공공기관 어학성적 관련 성적 진위여부 확인을 위한 동의서를 받고 있으며, 목적 외 용도로 활용하지 않음.</p> </td> <td data-bbox="1150 837 1289 1115">해당자 限</td> </tr> </tbody> </table>			제출서류	제출대상	비고	<p>▶ 채용사이트 지원서 작성 및 증빙사항</p> <ul style="list-style-type: none"> - 블라인드 입사지원서 - 개인정보 제공 및 이용에 관한 동의서 - 자기소개서 등 - 취업지원대상자, 장애인, 국민기초생활수급자 증명서사본(해당자 限) 	필수	온라인 채용시스템 입력 및 파일첨부	<p>▶ 전형위원 제척 확인을 위한 추가 기재 사항</p> <ul style="list-style-type: none"> - 석사 이상 학위논문 심사위원 명단 기재, 심사자 서명 페이지 사본 첨부 (심사위원 성명 명기 必 / 학교명 블라인드 처리 必) <p style="border: 1px dashed black; padding: 2px;">위 제출은 전형위원 제척 확인을 위한 것이므로, 목적 이외의 용도로는 공개되지 않음.</p>	해당자 限	<p>▶ (해당자 限) 어학성적 사전등록제도 인정 관련 추가 제출 사항</p> <ul style="list-style-type: none"> - 대상: 사이버국가고시센터에 어학성적 사전등록을 완료한 자 (사전 등록된 어학성적에 한하여 유효기간 최대 5년까지 연장하여 인정함) - 어학성적 사전등록 증빙자료 및 개인정보 제3자 제공 동의서 첨부 <p style="border: 1px dashed black; padding: 2px;">※ 어학성적 사전등록 증빙 방식은 별첨 자료 참조 ※ 공공기관 어학성적 관련 성적 진위여부 확인을 위한 동의서를 받고 있으며, 목적 외 용도로 활용하지 않음.</p>	해당자 限
제출서류	제출대상	비고											
<p>▶ 채용사이트 지원서 작성 및 증빙사항</p> <ul style="list-style-type: none"> - 블라인드 입사지원서 - 개인정보 제공 및 이용에 관한 동의서 - 자기소개서 등 - 취업지원대상자, 장애인, 국민기초생활수급자 증명서사본(해당자 限) 	필수	온라인 채용시스템 입력 및 파일첨부											
<p>▶ 전형위원 제척 확인을 위한 추가 기재 사항</p> <ul style="list-style-type: none"> - 석사 이상 학위논문 심사위원 명단 기재, 심사자 서명 페이지 사본 첨부 (심사위원 성명 명기 必 / 학교명 블라인드 처리 必) <p style="border: 1px dashed black; padding: 2px;">위 제출은 전형위원 제척 확인을 위한 것이므로, 목적 이외의 용도로는 공개되지 않음.</p>	해당자 限												
<p>▶ (해당자 限) 어학성적 사전등록제도 인정 관련 추가 제출 사항</p> <ul style="list-style-type: none"> - 대상: 사이버국가고시센터에 어학성적 사전등록을 완료한 자 (사전 등록된 어학성적에 한하여 유효기간 최대 5년까지 연장하여 인정함) - 어학성적 사전등록 증빙자료 및 개인정보 제3자 제공 동의서 첨부 <p style="border: 1px dashed black; padding: 2px;">※ 어학성적 사전등록 증빙 방식은 별첨 자료 참조 ※ 공공기관 어학성적 관련 성적 진위여부 확인을 위한 동의서를 받고 있으며, 목적 외 용도로 활용하지 않음.</p>	해당자 限												
<p>면접전형 (서류전형 합격자 限)</p>	<p>■ 학위증명서 및 성적증명서</p> <ul style="list-style-type: none"> - 본인이 기재한 최종학력까지 모두 포함 (석사학위가 최종학력인 경우 학사/석사 모두 제출) - 외국 학위취득자는 한국연구재단 학위신고필증 사본 첨부 - 편입생의 경우, 편입 전 대학졸업증명서(또는 수료증명서) 및 성적증명서 추가 제출 		필수										
	<p>■ 부패방지권익위법상 비위면직자등 취업제한 관련 체크리스트</p>		필수										
	<p>■ 경력(재직)증명서</p> <ul style="list-style-type: none"> - 기관장 직인이 날인되고 '담당 업무, 근무 부서, 직위 및 입사일·퇴사일'이 "년, 월, 일"까지 반드시 표기 - 해외 경력인 경우, 경력(재직)증명서와 국문공증본을 함께 제출 - 폐업회사 경력인 경우, 폐업자에 대한 업종 등 정보내역 사실증명서 제출 <p style="text-align: center;"><인정 기준> 공고 마감일로부터 6개월 이내 발급본에 한하여 인정('25. 3. 5. 이후)</p> <p>※ 경력이 불명확하게 기재되어 있거나 기재한 경력 내용이 증빙 불가능한 경우, 해당 경력 불인정 되므로 반드시 상기 방식으로 '증빙 가능한 경력'만 작성 ※ 추후, 건강보험자격득실확인서 등 4대 보험 자격득실이력확인서를 추가 증빙자료로 요구할 수 있음.</p>		해당자 限										
<p>■ 자격증명서(해당자 限)</p> <ul style="list-style-type: none"> - (외국어) 외국어성적증명서 원본 *접수마감일 기준 최근 2년 이내 유효기간 要 *단, 사이버국가고시센터에 사전 등록된 어학성적에 한하여 유효기간을 		해당자 限											

구 분	내 용
	최대 5년까지 연장하여 인정함. - (그외) 공인기관 발행 원본 ■ 주민등록초본(병역사항확인용, 병역의무가 없는 자는 제외) ■ 취업지원대상자(보훈·장애), 국민기초생활수급자 증명서 원본(해당자限)

6 채용 일정

구 분	일 정
채용공고 및 접수	2025. 8. 21.(목) ~ 2025. 9. 4.(목), 14:00까지
1차 서류전형	심사 2025. 9. 10.(수) ~ 2025. 9. 15.(월)
	결과 발표 2025. 9. 12.(금) ~ 2025. 9. 17.(수)
2차 면접전형	심사 2025. 9. 17.(수) ~ 2025. 9. 22.(월)
합격자 결과 발표	2025. 9. 25.(목) ~ 2025. 10. 1.(수)
신원조회 및 임용(발령)	10월 중

※ 접수마감일 기준 지원자 수가 저조할 경우, '재공고시작일로부터 10일 이상' 접수기간을 연장할 수 있음.
 ※ 내부 사정에 의거하여 상기 일정 변동될 수 있음.

7 기타 사항

- 통일연구원은 NCS(국가직무능력표준) 기반 블라인드 채용방식 준수하여 편견요인에 대한 개인정보는 심사위원회에 제공하지 않음. 단, 「국무조정실 소관 연구개발목적기관 블라인드 채용 기준」에 의거하여 일부 정보를 수집·활용할 수 있음.
- 자기소개서 내용 중 응시자의 신상을 드러낼 수 있는 표현은 허용되지 않으며, 그러한 표현이 있을 경우 불이익을 당할 수 있음.
 - 응시자의 신상 관련 사항: 이름, 출신지역, 가족관계 등 인적사항
- 입사지원서 기재사항 착오 및 누락, 서류 미비 발생, 연락 불능 등 제반 문제는 응시자 책임임.(채용시스템에 기재 및 등록한 내용을 확인할 수 없을 경우, 본인 책임이며 반드시 확인 후 제출)
- 전형별 합격자는 KINU 홈페이지 공지사항에 게시하며, 합격자에게 개별 통보함.
- 최종합격자의 제출 서류에 대한 허위사실이 발견되거나, 응시자격 확인 결과, 신체검사, 신원조회 결과 등 임용 부적격자로 판단 될 경우 합격 또는 임용이 취소될 수 있음.

- 최종합격자의 임용포기·합격취소 등의 사유로 결원 발생 시에는 예비 합격자를 결정할 수 있으며, 임용 유효기간은 6개월로 하되 해당분야의 차기 채용공고시 그 공고일 전까지 운영할 수 있음.
- 전형 결과 적격자가 없다고 판단되는 경우 채용하지 않을 수 있음.
- 청탁, 압력, 뇌물의 행사 등을 통한 채용비리가 적발되었을 시, 부정한 방법으로 합한 자는 합격 취소, 사법처리 등의 불이익이 발생할 수 있음.
- 채용공고에 명시되지 않은 사항은 본 연구원 인사규정을 준용함.
- 채용서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 의거 하여 반환 청구를 받고 있으며, 면접전형 결과발표일 이후 90일 이내에 전자메일(insa@kinu.or.kr)로 반환청구서를 제출해주신 분에 한하여 반환함. 추가로, 온라인 제출서류는 「개인정보보호법」에 따라 폐기함.
- 기타사항은 인사팀(insa@kinu.or.kr) 또는 채용시스템 Q&A로 문의 바람.